

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 43/ 2025

Fecha: 4 de diciembre de 2025

En la ciudad de Montevideo, a los cuatro días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco, siendo las 9:30 horas, se da inicio a la reunión ordinaria del Consejo Directivo, la cual se llevó a cabo en la Sala Sáez de la sede del IIBCE.

Participan de la reunión los siguientes integrantes del Consejo Directivo: Dras. Silvia Olivera, Giselle Prunell y Karina Antúnez.

Faltan con aviso: las Dras. Mariana Cosse y Astrid Agorio, el Dr. José Sotelo, el Dr. Gonzalo Tancredi y el Ing. Agr. Paulo de Moraes, Delegado Titular y Suplente del MEC respectivamente.

Asisten: las Asistentes Académicas Verónica Montes de Oca y Ximena Orge.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Avaless.

1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Smircich** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "*Translational Approach with AI for Klebsiella Drug Discovery*" financiado por *Gates Foundation* por Marisa Nicolas, de LNCC, Brasil.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Diagnóstico nacional ambiental sobre el impacto de las Infraestructuras viales sobre la biodiversidad y sus hábitats" financiado por MTOP con fondos BID.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

3. Se recibe solicitud de aval de **Carolina Pereira** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Pensamiento científico: construcciones colectivas desde la didáctica de las ciencias" financiado por Fundación ReachingU.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

II. Asuntos Varios.

4. Se recibe nota del Dr. Pablo Smircich de la Comisión de la **Plataforma de Secuenciación Masiva** solicitando autorización para realizar un pago al Laboratorio de Bioseguridad del IIBCE para un servicio de extracción de ácidos nucleicos a financiarse con fondos de la subcuenta SISEC.

Se autoriza. Comuníquese a FAICE.

5. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló**: informando el inicio del curso Diplomacia Científica, Neurociencia, Tecnología y Sociedad que tendrá lugar

entre el 8 y 19 de diciembre del presente, en el IIBCE e invitando a la Presidenta del Consejo Directivo a participar de la inauguración del curso el día 8 de diciembre a las 14:00 h.

Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia de la Coordinadora de la División Neurociencias, Dra. Giselle Prunell.

6. Se recibe nota de la Dra. Claudia Piccini y Dr. Federico Battistoni, por la **Dirección Académica del CICA** informando que el Centro no dispone de la capacidad de gestión necesaria para completar íntegramente la información solicitada para la realización de la Memoria Anual y reiterando la necesidad de contar con capital humano para cumplir adecuadamente con estos requerimientos institucionales.

Se toma conocimiento. Se informa que la solicitud de apoyo para la gestión continúa en estudio del Consejo Directivo.

7. Se recibe correo de las **Dras. Anita Aisenberg y Mariana Trillo** en representación del equipo que participó en el evento Ciencia al Toque en el MNHN.

El Consejo Directivo agradece a todo el equipo. Se remite lo estipulado por reglamento y se solicita la información correspondiente para actuar de acuerdo al reglamento.

8. Se recibe nota desde la **Sociedad Uruguaya de Microbiología**, solicitando autorización para el uso del Salón de Actos del IIBCE a fin de realizar la reunión de fin de año de la SUM el día 18 de diciembre de 10 a 12hs.

Se autoriza el uso del Salón, se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que el mismo quede en correctas condiciones de uso. Se le comunica que deberá dejar un registro en portería de los asistentes al evento.

Comuníquese a la Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo.

9. Se recibe correo desde el **Comité de Calidad con Equidad de Género** en referencia al uso del Espacio de Recreación y Cuidados que funcionará en el IIBCE en la semana del 15 al 19 de diciembre adjuntando formulario de inscripción y acuerdo de corresponsabilidad entre el IIBCE y los adultos referentes ya revisado y aprobado por el Dr. Fernando Rodríguez, Asesor Legal del Instituto y el Esc. Carlos Tarrech responsable de Sección Administración.

Se toma conocimiento.

III. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

10. La **Msc. Valentina Carballo** remite el informe de reparación del equipo Ibright, costo de la reparación y recomendación de los técnicos de cambiarlo de ubicación del mismo.

Se autoriza el pago. Pase a Administración para su gestión. Se solicita a la MSc. Valentina Carballo coordinar el cambio de ubicación del equipo junto con la Comisión Citometría de Flujo.

IV. Entrevistas e Invitaciones.

11. Se recibe correo del **Comité Organizador del VIII Congreso Uruguayo de Zoología "Prof. Eduim Palerm"**, invitando a la Dra. Silvia Olivera a participar en

la presentación del sello "Mujeres Zóologas Latinoamericanas", que se llevará a cabo el 12 de diciembre, en el Campus Luisi Janicki.

Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia de la Dra. Silvia Olivera.

12. Se recibe invitación a la ceremonia de cierre del año 2025 de la **Academia Nacional de Ciencia del Uruguay ANCIU**, a realizarse el martes 9 de diciembre, a las 14.00 horas, en la Quinta Vaz Ferreira.

Se agradece la invitación. Se confirma asistencia de la Dra. Silvia Olivera.

V. Temas Administrativos.

13. Se reciben del **Esc. Carlos Tarrech** los siguientes temas:

i) Remite nota de **Diego Méndez** declinando a asumir el contrato de Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación Nivel III según Llamado N°22/2025, informa que de acuerdo al Orden de Prelación se designa a Katherina Selvaggi.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

ii) Solicita aprobar la compra de un servicio por única vez de todos los Aires Acondicionados. El trabajo consiste en poner a punto 62 equipos y reparar 6 equipos que no funcionan actualmente.

Se aprueba.

14. A solicitud del Consejo Directivo se recibe informe del **Dr. Fernando Rodríguez** relativo al borrador de acuerdo entre la Universidad de Manchester, el IIBCE y FAICE presentado por el Dr. Raúl Russo (según Acta N°39/2025).

Se toma conocimiento. Visto el informe favorable, se aprueba el convenio con las modificaciones sugeridas por el Dr. Fernando Rodríguez. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su trámite. Comuníquese al Dr. Raúl Russo.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

15. Se resuelve actualizar la integración de la **Comisión del Servicio de Biodosimetría** quedando la misma conformada por: las Dras. Adriana Geisinger, Susana González e Inés Ponce de León.

Se convoca a la Comisión y al Dr. Wilner Martínez para dialogar sobre el funcionamiento del Servicio.

16. La **Dra. Karina Antúnez** informa sobre reunión mantenida desde Sección Comunicación con Uruguay Innova y remite formulario a solicitud de Uruguay Innova a fin de recopilar hitos organizacionales pasados o futuros.

Se remite la solicitud de información a las Divisiones vía las Coordinadoras y al Depto. de Ecología y Biología Evolutiva vía Asistentes Académicas.

17. Se resuelve que todos/as los/as funcionarios/as del IIBCE tendrán derecho a usufructuar en ocasión de las festividades de fin de año, un día de **asueto y media jornada** laboral, que podrán ser el 24 o el 31 de diciembre. En todos los casos, el usufructo del asueto no podrá resentir el normal funcionamiento de los servicios y deberá contar con el aval del responsable correspondiente. Comuníquese.

18. Atendiendo a las recomendaciones recibidas del informe del electricista certificado por UTE sobre el estado de la red eléctrica institucional (según Acta N°39 del día 6 de noviembre 2025), se resuelve realizar un procedimiento de compra a efectos de realizar las reparaciones sugeridas. Pase a Administración para su trámite.

19. El Consejo Directivo felicita a la Dra. Claudia Piccini por la obtención del **premio Morosoli institucional** como parte del equipo de Uruguay Sub 200 en ocasión de la 29° entrega de los premios Morosoli 2025.

20. La Dra. Silvia Olivera propone:

- a) realizar un reconocimiento a quienes se jubilaron este año en ocasión de la presentación de la Memoria Anual a realizarse en febrero de 2026.

Se aprueba la propuesta.

- b) modificar el protocolo de ingreso al IIBCE.

Se aprueba la propuesta. Se designa a Valentina Carballo, Elisa Aranda y Rodolfo Rodríguez para realizar una propuesta de actualización de protocolo.

VII. Fuera del Orden del día.

21. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** informando que recibirá a 3 pasantes del Grupo de Pesquisa em Fisiologia – GPFis de la Universidad Federal do Pampa -Unipampa- entre el 8 y 19 de diciembre en el marco del Acuerdo de colaboración entre UNIPAMPA e IIBCE.

Se toma conocimiento. Se recuerda que los pasantes deberán contar con seguro de salud vigente y registrarse en la Administración. Notifíquese a Sección Administración.

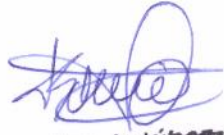
Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Silvia Olivera Bravo
Presidenta
IIBCE



Dra. Giselle Prunell
Consejera
IIBCE



Dra. Karina Antúnez
Consejera
IIBCE